



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2021

1. Premessa

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- VISTI gli artt. 22 e 23 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 10/02/2021 e successive modifiche;
- VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri contabili dei partitari delle Entrate e delle Spese, dagli inventari e dal registro delle Minute Spese;
- VISTO l'estratto conto dell'Istituto Cassiere alla data del 31/12/2021 ed accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data;

PREDISPONE

IL CONTO CONSUNTIVO dell'esercizio finanziario 2021, conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, artt. 22 - 23, completo di tutti gli allegati previsti dal suddetto regolamento di contabilità, il quale sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

IL CONTO CONSUNTIVO SI COMPONE DEI SEGUENTI MODELLI:

Mod. H – Conto finanziario. Evidenzia la situazione finanziaria dell'Istituto scolastico; la differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, determina l'avanzo o il disavanzo di competenza. Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel P.A. 2021 comprende: le entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere; le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.

Mod. I – Rendiconto attività/progetti. Annota la situazione finanziaria di ogni singolo progetto e attività. La somma delle voci dei vari modelli I trovano esatta coincidenza con le relative voci previste nel modello H.

Mod. J – Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2021. Evidenzia il risultato di gestione di competenza, il Fondo di Cassa e la Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2021.

Mod. K – Conto patrimoniale. Evidenzia la consistenza patrimoniale dell'Istituto. Indica cioè la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

Mod. L – Elenco residui attivi e passivi. Elenca i residui attivi e passivi con l'indicazione dell'esercizio di provenienza.

Mod. M – Spese personale. Presenta le spese per il personale nel mese in cui sono state impegnate. Evidenzia la consistenza numerica del personale che è stato impegnato in contratti d'opera stipulati con esperti esterni poiché dal 01.01.2013 gli stipendi ai supplenti temporanei sono pagati dal Service NoiPa del Mef attraverso la procedura del "Cedolino Unico"

Mod. N – Riepilogo spese. Riepiloga le varie tipologie di spesa. Sono registrate le spese inerenti ad attività e progetti.



La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale E.F. 2021 relativamente alle Entrate e alle Spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F dell'Istituzione Scolastica.

La presente relazione ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2021.

La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione, e dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Nella presente relazione non vengono presi in esame i progetti didattici finanziati direttamente da Enti Locali e Associazioni varie, che non hanno comportato impegni di spesa da parte dell'Istituzione Scolastica. Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre.

Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

A seguito dell'emergenza da Coronavirus (COVID-19), è stata attivata la didattica a distanza grazie ai finanziamenti ministeriali ed europei che hanno consentito la realizzazione di classi virtuali.

L'obiettivo dei suddetti finanziamenti è stato quello di concedere in comodato d'uso, agli studenti, dispositivi digitali ai fini della fruizione di attività formative a distanza.

La formulazione del Programma Annuale 2021, organizzato per attività e progetti, ha tenuto conto, inizialmente, di quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli organismi collegiali dell'Istituzione Scolastica.

In continuità con la storia di questo Istituto Comprensivo le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.O.F.:

- Favorire la flessibilità dei percorsi di apprendimento con la valorizzazione delle tecniche metodologiche e organizzative utili (modifica dell'orario delle lezioni, laboratori, aumento delle compresenze, lavori di gruppo) ;
- Sottolineare la pratica dell'individualizzazione con tutte le risorse possibili e quindi rendere operanti il recupero, il consolidamento e il potenziamento;
- Privilegiare collegamenti, relazioni, collaborazioni con la ricca rete territoriale (Amministrazioni Comunali, Provinciale, Regionale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole) per un produttivo dare ed avere;
- Captare le opportunità di finanziamento di progetti per ampliare e ancor più qualificare l'offerta formativa;
- Prendere atto che la presenza di alunni extra-comunitari richiede capacità progettuali, di collaborazione e di attivazione di percorsi di alfabetizzazione.

La disponibilità dell'Ente Locale, le esperienze effettuate, la documentazione acquisita, gli strumenti predisposti, le competenze dei docenti, permettono di ritenere i risultati raggiunti assai incoraggianti.

Le scelte economiche effettuate a sostegno e a corredo di quelle didattiche e organizzative sono state sorrette dal consenso unanime delle componenti scolastiche e mirate a sostenere la didattica a distanza. Ciò ha comportato l'attivazione delle seguenti azioni:

- tener conto della scansione temporale delle varie attività amministrative della scuola;
- definire procedure interne per la stesura di una progettazione idonea a garantire, anche a distanza, validi percorsi



formativi soprattutto per gli alunni in difficoltà d'apprendimento.

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva hanno operato nel rispetto di tempi e modalità previsti dalla normativa.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dell'Offerta Formativa definisce i seguenti obiettivi generali:

- Facilitare l'inserimento dell'alunno per favorire le relazioni interpersonali e lo star bene a scuola
- Valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento
- Favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap
- Rispettare l'unità psico-fisica dell'alunno per uno sviluppo integrale ed armonico della persona
- Migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali
- Sviluppare la capacità di imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze
- Costruire percorsi formativi in continuità
- Favorire la sperimentazione didattica
- Portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza
- Sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali
- Promuovere percorsi formativi individualizzati innalzando il livello delle competenze
- Rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie
- Adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale
- Promuovere la cultura della sicurezza

L'Istituzione Scolastica nel suo complesso ha operato per il raggiungimento degli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, amministrativo e di supporto con impegno e professionalità.

E' inoltre proseguita l'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola, attraverso anche l'attivazione di commissioni congiunte per la stesura del PTOF, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune.

Per quanto riguarda l'attività amministrativa si è proceduto ad uniformare le procedure, ottimizzare le risorse, potenziare la strumentazione informatica favorendo la formazione del personale per la gestione del software amministrativo.

INTERVENTI ATTIVATI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di apprendimento
- Individualizzazione dell'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze
- Utilizzo di criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica, conferma della settimana corta, articolazione del calendario scolastico per rispondere ad esigenze territoriali
- Articolazione flessibile della classe mediante l'attivazione di lavori di gruppo, laboratori, classi aperte e attività opzionali extra scolastiche
- Effettuazione di viaggi e visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi
- Sviluppo del linguaggio verbale come veicolo privilegiato e dei linguaggi non verbali diversificando il loro uso per fondare concetti, produrre conoscenze, sviluppare abilità
- Conoscenza dei nuovi linguaggi informatici e multimediali, potenziamento dello studio delle lingue straniere
- Realizzazione di attività di integrazione a vantaggio degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni svantaggiati



- Programmazione e realizzazione di progetti didattici anche con la collaborazione di personale esperto
- Progettazione di percorsi orientativi
- Attivazione di convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse
- Progettazione e partecipazione a corsi di formazione per docenti e personale ATA

DICHIARAZIONI

- La gestione delle Minute Spese per l'Esercizio 2021 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Le spese sono state registrate nel Registro per le Minute Spese, il Fondo iniziale incassato, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica;
- Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- Le Reversali e i Mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;
- La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.L.vo 196/2003;
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- Sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'Esercizio Finanziario 2021.

Verranno presentate anche le seguenti dichiarazioni:

- comunicazione di assenza di posizioni debitorie
- comunicazione del debito scaduto e non pagato al 31/12/2021
- dichiarazione non esistenza gestioni fuori bilancio
- dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs n° 196/2003
- indice tempestività dei pagamenti



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	407.304,46	Programmazione definitiva	407.304,46	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	289.793,06	Impegni	95.421,17	<i>Avanzo di competenza</i> 194.371,89
Saldo di cassa iniziale (01/01/2021) (A)				134.287,27
Riscossioni competenza residui (B)	147.165,28	Pagamenti competenza residui (C)	103.682,06	
Saldo di cassa finale (31/12/2021) (D) (D=A+B-C)				177.770,49
Somme rimaste da riscuotere (E)	153.452,78	Somme rimaste da pagare (F)	6.696,48	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 146.756,30
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	2.143,50	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	14.787,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	155.596,28	Totale residui passivi (L=F+H)	21.483,48	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 134.112,80



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	117.511,40	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	143.127,78	143.127,78	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	103.802,91	103.802,91	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	30.958,16	30.958,16	100,00 %
6. Contributi da privati	11.904,20	11.904,20	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	407.304,46	289.793,06	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		289.793,06	



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	117.511,40	0,00	117.511,40
	2	Vincolato	41.330,11	0,00	41.330,11
	1	Non vincolato	76.181,29	0,00	76.181,29

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	143.127,78	143.127,78	0,00	143.127,78	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	143.127,78	143.127,78	0,00	143.127,78	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	13.854,66	103.802,91	103.802,91	103.802,91	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	13.178,66	24.688,43	24.688,43	24.688,43	0,00	0,00
	2	Dotazione perequativa	0,00	168,92	168,92	168,92	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	2.962,96	2.962,96	2.962,96	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	676,00	75.982,60	75.982,60	75.982,60	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	19.009,92	30.958,16	30.958,16	20.633,16	10.325,00	0,00
	2	Provincia vincolati	5.184,92	17.133,16	17.133,16	17.133,16	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	13.825,00	13.825,00	13.825,00	3.500,00	10.325,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	5.800,00	11.904,20	11.904,20	11.904,20	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	4.886,70	4.886,70	4.886,70	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00	5.887,50	5.887,50	5.887,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa	800,00	930,00	930,00	930,00	0,00	0,00



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO**

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

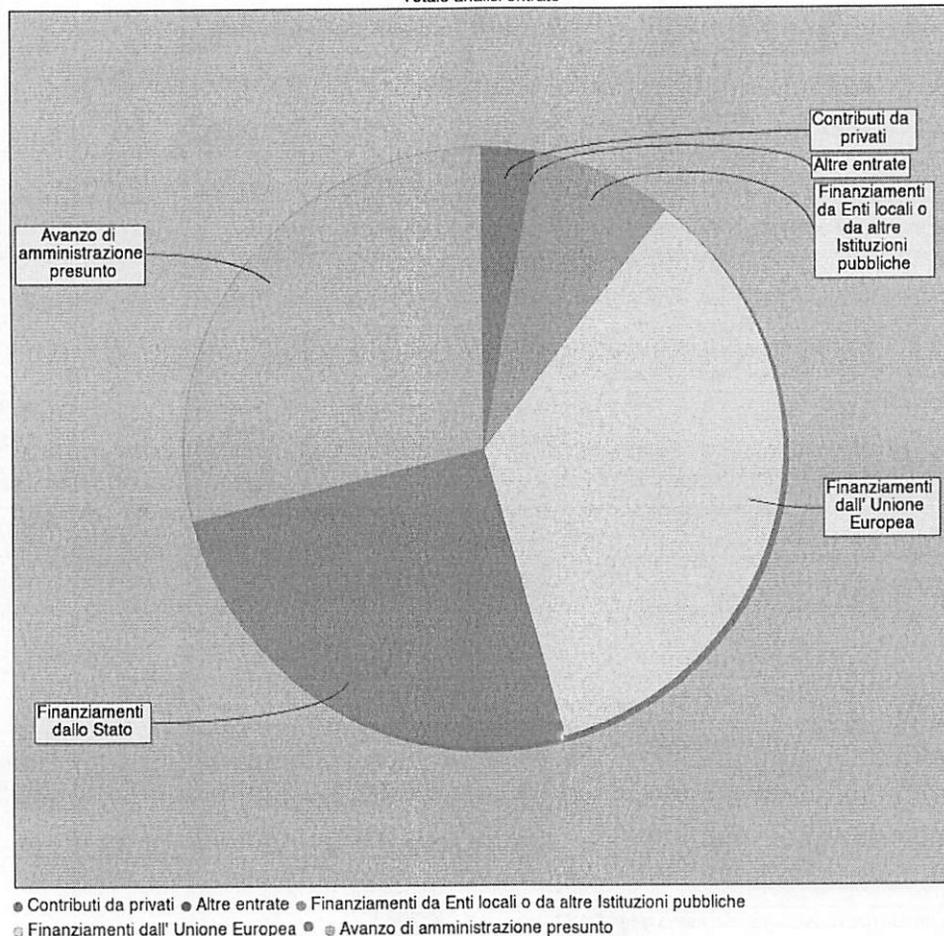
		personale						
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	117.511,40
Finanziamenti dall' Unione Europea	143.127,78
Finanziamenti dallo Stato	103.802,91
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	30.958,16
Contributi da privati	11.904,20
Altre entrate	0,01

Totale analisi entrate





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	329.252,10	63.015,28	19,14 %
P. Progetti	77.352,36	32.405,89	41,89 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	700,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	407.304,46	95.421,17	
Avanzo di competenza		194.371,89	
Totale a pareggio		289.793,06	



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO
29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziarie realizzate per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	106.482,88	222.769,22	329.252,10	63.015,28	56.318,80	6.696,48	266.236,82
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	26.516,21	4.617,96	31.134,17	13.107,74	10.861,33	2.246,41	18.026,43
	2	Funzionamento amministrativo	13.000,00	3.000,00	16.000,00	6.297,58	6.297,58	0,00	9.702,42
	3	Didattica	64.691,67	215.151,26	279.842,93	43.609,96	39.159,89	4.450,07	236.232,97
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.275,00	0,00	2.275,00	0,00	0,00	0,00	2.275,00

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	48.993,10	28.359,26	77.352,36	32.405,89	32.405,89	0,00	44.946,47
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	21.542,09	15.291,28	36.833,37	15.621,92	15.621,92	0,00	21.211,45
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.775,01	11.074,98	27.849,99	9.000,00	9.000,00	0,00	18.849,99
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.676,00	1.993,00	12.669,00	7.783,97	7.783,97	0,00	4.885,03

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
	98	Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00

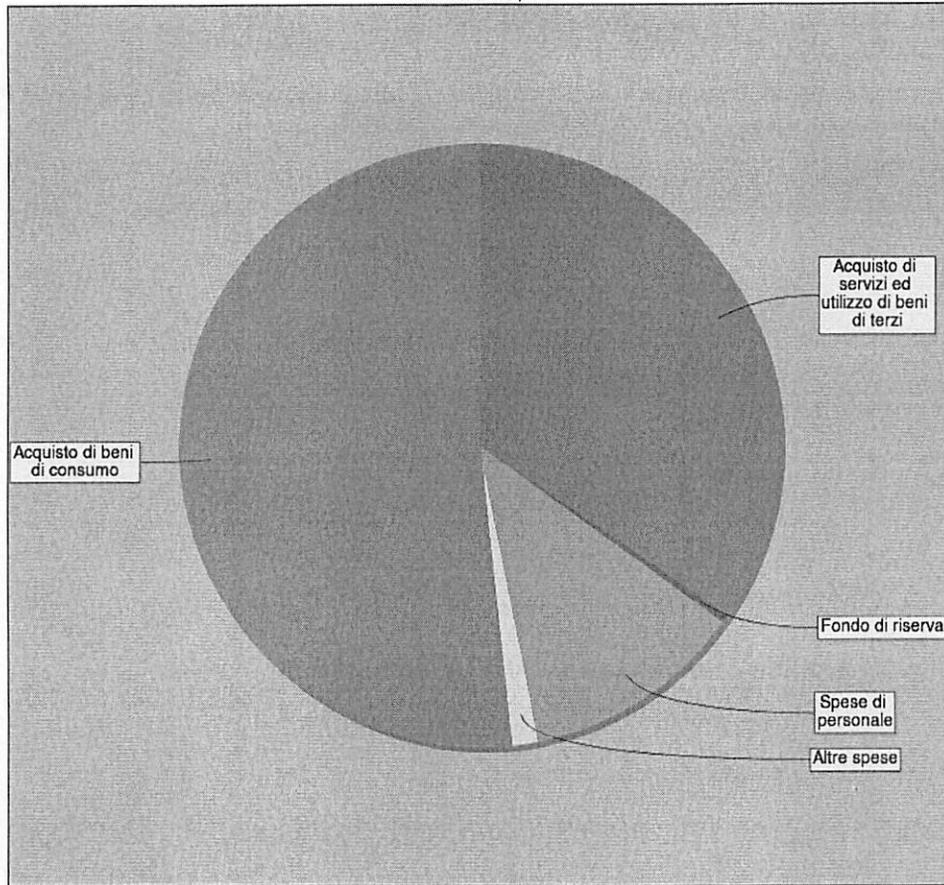
SPESE						IMPORTO DESTINATO			
Spese di personale						40.452,91			
Acquisto di beni di consumo						265.439,72			
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi						97.884,17			
Altre spese						2.827,66			
Fondo di riserva						700,00			



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Totale analisi spese



- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
- Fondo di riserva
- Spese di personale
- Altre spese
- Acquisto di beni di consumo



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

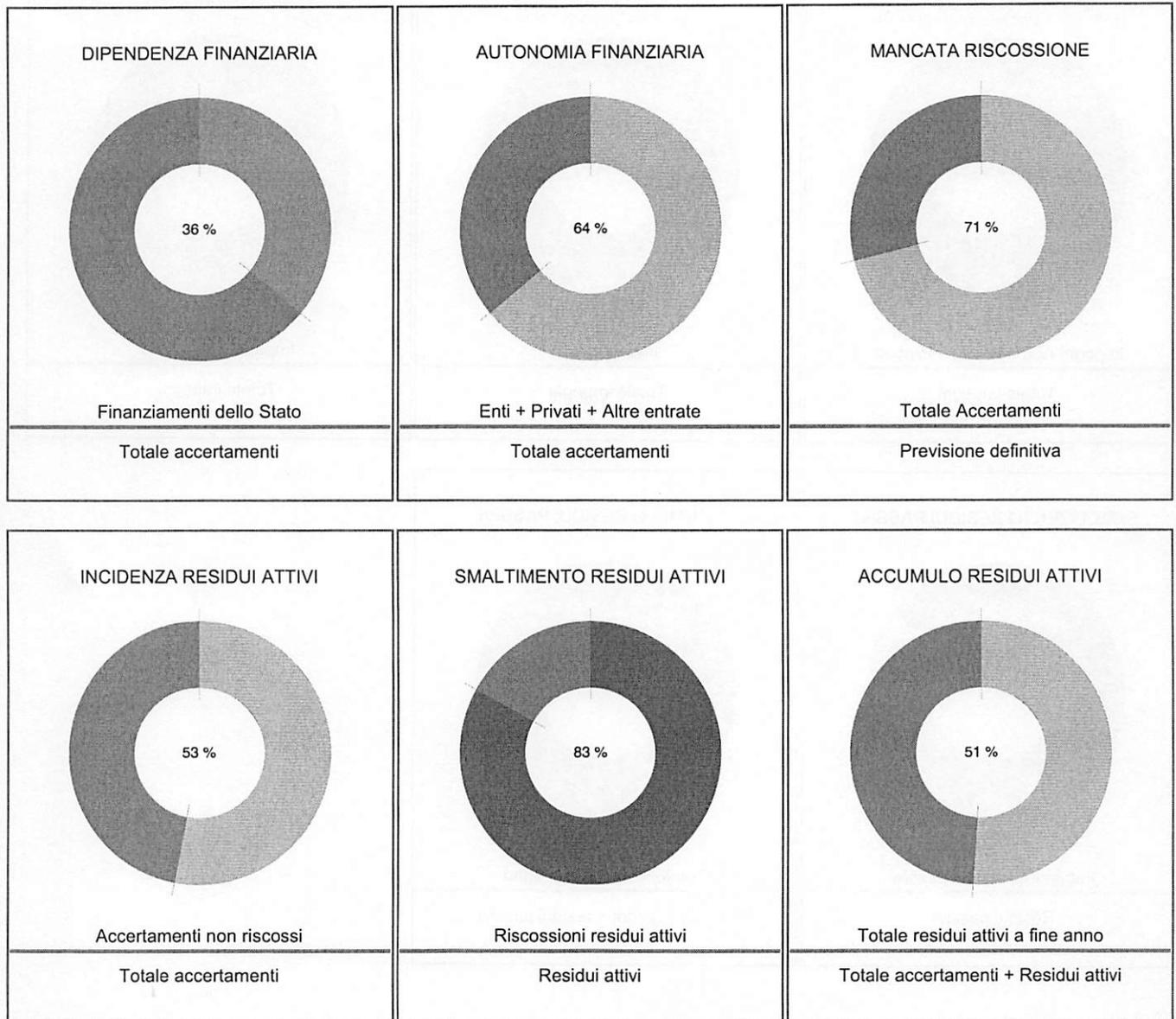
In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2021 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R



5. Conclusioni

RENDICONTO: ATTIVITA' / PROGETTI

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Attività/Progetto.

Di seguito, si dettagliano le attività e progetti più significativi:

Aggregato A voce 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Le spese per il funzionamento amministrativo generale si sono rese necessarie per far fronte alle normali esigenze di funzionalità del servizio soprattutto per l'acquisto di: carta, cancelleria, stampati, registri, giornali e riviste, materiale di consumo per stampanti, fax, materiale igienico per pulizie, materiale sanitario, manutenzione ordinaria, assicurazioni infortuni e R.C. alunni e infortuni personale, spese postali e di tenuta conto, partite di giro.

Aggregato A voce 02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Rientrano in questa attività le spese relative all'azione educativa dell'Istituto. Sono stati acquistati materiali e sussidi didattici per i vari plessi (libri cartacei e digitali, materiali di facile consumo per le attività didattiche) ma anche proiettori, lampade di ricambio, toner e accessori per le strumentazioni didattiche, interventi tecnici di riparazione nelle varie sedi. Sono stati rinnovati vari servizi on-line, compresa l'Amministrazione digitale ed il registri elettronici dei docenti, con tutte le nuove funzionalità che rendono il servizio molto più funzionale per l'utenza.

Aggregato A voce 03/1 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Tutte le spese effettuate in questa attività, sono state funzionali alla realizzazione del P.T.O.F dell'Istituto.

In modo particolare si sottolinea la realizzazione di una biblioteca presso la scuola secondaria di Castell'arquato, con l'acquisto di arredi adeguati; la partecipazione al "progetto lettura" e l'acquisto di tutto il materiale necessario alla realizzazione dei progetti programmati.

Aggregato A voce 03/2 – PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA

E' stato realizzato il progetto in rete per le scuole dell'Infanzia: PROGETTO 3-6, finanziato dalla Provincia di Piacenza. Con tale contributo le scuole dell'Infanzia hanno acquistato diverso materiale utile per attività innovative con gli alunni.

E' un progetto consolidato da diversi anni, di cui il nostro Istituto è scuola capofila, che ha portati veramente tanti vantaggi alle nostre scuole.

Aggregato A voce 03/3 – POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE

Anche questo è un progetto che si sta realizzando da diversi anni poiché il nostro Istituto ha spesso cercato di potenziare le competenze linguistiche degli studenti con l'attivazione di corsi con insegnanti madre-lingua inglese. Nell'anno 2021, il corso è stato limitato dal problema "COVID 19", però lo stesso verrà sicuramente riproposto nel corso dell'anno 2022.

Aggregato A voce 03/7 – RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Con nota 33100 del 16/11/2020 il M.I. ha comunicato che, sulla base dei rispettivi fabbisogni, le istituzioni scolastiche potevano provvedere all'acquisto di uno o più dei seguenti beni e servizi:

1. dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata (tablet, notebook, pc), da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità;
2. piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza, anche attraverso pagamenti di canoni necessari per la loro piena fruizione ecc...



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO**

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Il nostro Istituto ha provveduto all'acquisto di n. 12 notebook, completi di licenze office, per l'attivazione della didattica digitale integrata.

Aggregato A voce 03/8 – RISORSE ART. 31. Comma 1 – D.L. 41/2001 – nota Miur prot. 453 del 31/03/2021

Il Miur ha definito che i fondi dell'art. 31, comma 1, erano destinati all'acquisto di dispositivi di protezione e materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, il cui impiego sia riconducibile all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ecc...

Il nostro Istituto ha provveduto all'acquisto di materiale di pulizia specifico per la sanificazione degli ambienti, vista l'emergenza "COVID 19" e all'acquisto di mascherino FFP2, non fornite dal Ministero ed indispensabili per certe situazioni scolastiche (scuole dell'infanzia e docenti di sostegno).

Aggregato A voce 03/9 – UNA RETE PER LA SCUOLA (contributo volontario)

Quest'anno si è provveduto approvazione di un contributo volontario da parte delle famiglie degli alunni, finalizzato all'innovazione tecnologica e per l'ampliamento dell'offerta formativa, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie.

E' stato deliberato di destinare il contributo volontario delle famiglie all'acquisto di strumentazioni musicali, per implementarne la dotazione nelle scuole dell'istituto, scarsa o assente in taluni plessi, e all'attuazione di moduli formativi in ambito musicale nei tre ordini di scuola.

Aggregato A voce 03/10 – Risorse ex. art. 58 c.4 D.L. n. 73 del 25/05/2021 – DECRETO SOTEGNI BIS

Il Miur ha disposto l'erogazione di euro 31.278,26 a favore di codesta istituzione scolastica precisando che suddetta risorsa è finalizzata a contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, nel rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo d'Intesa adottato dallo scrivente Ministero il giorno 14 agosto 2021. L'utilizzazione delle risorse stanziata ai sensi dell'art. 58, comma 4 del D.L. 73/2021 è collegata alla finalità con cui l'Istituzione Scolastica prevederà il relativo impiego. Successivamente, verranno esaminate le necessità ed approvati i relativi programmi di intervento.

Aggregato A voce 03/11– PON 20480 del 20/07/2021 – reti locali, cablate e wireless nelle scuole

Con nota prot.. AOODGEFID 004055 del 14/10/2021 è stato autorizzato il progetto n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" con il seguente dettaglio:

Codice Nazionale: 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-283 - CUP:H19J21006480006

"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici " - Importo totale PROGETTO autorizzato : € 84.760,49

La scuola sta attuando il progetto sopra dettagliato che verrà realizzato nell'anno 2022.

Aggregato A voce 03/12– PON 28966 del 06/09/2021 – " Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Con nota prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 è stato autorizzato il progetto n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione " con il seguente dettaglio:

Codice Nazionale: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-403 - CUP:H19J21008530006

" Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione " - Importo totale PROGETTO autorizzato : € € 58.367,29

La scuola sta provvedendo all'attuazione del progetto che verrà realizzato e rendicontato nell'anno 2022.

Progetto P voce 01/3– PIANO ESTATE – ex. art. 31 c. 6 D.L. 41/2021

Il MIUR ha disposto l'erogazione di euro 15.291,28 precisando che le risorse in esame siano finalizzate a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che



intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.

La nostra scuola ha realizzato diverse attività per i ragazzi:

- Laboratorio di SALVAGUARDIA AMBIENTALE
- Modulo di attività sportiva : GIOCHIAMO INSIEME realizzato in collaborazione con la Pallavolo Alsenese, che ha prestato la propria collaborazione gratuitamente;
- Modulo di TEATRO : TUTTI IN SCENA , realizzato dal Laboratorio Teatrale SCIARA PROGETTI;
- Corsi di RECUPERO di MATEMATICA per le scuole secondarie di Castell'Arquato ed Alseno, realizzato dagli insegnanti del nostro Istituto;
- Corsi di RECUPERO di LETTERE - per le scuole secondaria di Castell'Arquato ed Alseno, realizzato dagli insegnanti del nostro Istituto.

Le attività sono state realizzate con grande entusiasmo dei ragazzi.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Si ritiene di poter esprimere una valutazione di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti. In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.l. 129/2018;
- tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi e saltuari riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nei registri degli inventari.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, ai progetti e agli obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F. 2021;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;
- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
- valutazione dell'attività svolta e delle risorse di ogni natura impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione: elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento continuo dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria del Programma Annuale 2021 e si presenta strutturalmente conforme ad esso, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO**

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale.

RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2021 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Gli aspetti più significativi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile, sono:

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività della Scuola secondo il principio della competenza economica. Stabilisce la correlazione tra le spese e le entrate che è realizzata secondo i principi e con le modalità previste dalle norme vigenti e consente di valutare le variazioni subite dal patrimonio della Scuola per effetto della gestione.

Comprende gli accertamenti e gli impegni del Programma Annuale, al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza.

E' pertanto opportuno soffermare l'attenzione sulla formazione del conto economico, sui contenuti e sul risultato che espone. I costi sono sostenuti per l'acquisizione dei fattori necessari al conseguimento dell'obiettivo: realizzazione dei progetti, l'attuazione e/o svolgimento dei processi di erogazione dei servizi.

CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'Esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza della Scuola, suscettibili di valutazione, attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Ne fanno parte anche i beni mobili inclusi in inventario, i quali, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.l. 129/2018, costituiscono il patrimonio delle istituzioni scolastiche e si iscrivono, in funzione delle caratteristiche tecnico-fisiche degli stessi, nei seguenti registri:

- beni mobili
- beni di valore storico-artistico;
- libri e materiale bibliografico;
- valori mobiliari;
- veicoli e natanti;
- beni immobili.

Quest'anno, come da normativa vigente, si è provveduto al "rinnovo inventariale".



Ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, infatti, con cadenza almeno decennale è necessario provvedere al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni. Le operazioni di rinnovo inventariale consistono nello svolgimento di una serie di attività finalizzate all'implementazione di nuove scritture contabili, mentre la rivalutazione dei beni è l'attività volta all'aggiornamento dei valori degli stessi, secondo regole omogenee e predefinite.

Ciò premesso, le operazioni di rinnovo inventariale, espletate con riferimento alla situazione esistente al termine dell'esercizio finanziario nel quale si effettuano le relative attività – con diretta incidenza sulle risultanze del Conto consuntivo relativo al medesimo esercizio – hanno presupposto lo svolgimento delle seguenti attività:

- nomina della Commissione;
- ricognizione dei beni e formalizzazione delle operazioni compiute;
- sistemazioni contabili;
- aggiornamento dei valori;
- redazione dei nuovi inventari al 01/01/2022

CONCLUSIONI

- L'offerta Formativa del nostro Istituto si è articolata, rispetto agli ambiti disciplinari e interdisciplinari, in proposte di motivati percorsi didattici nel quadro di un'organizzazione scolastica mirata a soddisfare i bisogni degli studenti e, più in generale, del nostro territorio, secondo i principi basilari del P.T.O.F.
- L'azione ha visto l'impegno del Collegio dei Docenti, secondo gli indirizzi dati dal Dirigente Scolastico, nel promuovere una scuola il più possibile fondata su processi di apprendimento operativo e cooperativo che ponga al centro l'alunno, non come semplice contenitore di conoscenze, quanto come persona capace di progettualità, di pensiero e di responsabilità.
- Dall'esame dettagliato delle risultanze del CONTO CONSUNTIVO si evidenzia che l'Istituto ha mantenuto ed ampliato tutta la sua progettualità didattica in coerenza con i mezzi finanziari disponibili e giuridicamente certi.
- Tutti i progetti sono stati realizzati producendo risultati positivi; buona parte di essi sono ricorrenti negli anni e proprio per questo sono oggetto di costante e attenta analisi al fine di mantenere gli effetti di qualità, rendendo altresì i contenuti adeguati all'evolvere dei bisogni.
- L'impegno dell'Istituto è stato quello di perseguire nelle varie aree strategiche quel miglioramento continuo che deve caratterizzare una visione scolastica che, pur con tutte le difficoltà oggettive e soggettive, strutturali e contingenti, vuole fare emergere aspetti di qualità.
- In quest'ottica l'adesione dell'Istituto a reti di scuole ha favorito la cooperazione per la realizzazione del comune interesse ad affrontare in modo efficiente ed efficace il raggiungimento degli obiettivi prefissati anche attraverso la declinazione di finalità di territorio.



Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel trascorso esercizio siano così riassumibili:

- L'Istituto ha mantenuto i consueti rapporti con gli altri Istituti presenti nel territorio, considerando le reti di scuole strumento efficiente ed efficace per meglio perseguire le finalità educative attraverso lo scambio anche informale di esperienze, la realizzazione di percorsi di formazione in servizio, l'accesso a finanziamenti dedicati, non altrimenti ottenibili soprattutto in questo anno scolastico in cui il lockdown ha posto in essere situazioni mai createsi in precedenza.
- E' stato garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee, e anche grazie ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola. Si è cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto psico-pedagogico tramite uno sportello di ascolto, alla formazione delle figure sensibili, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale igienico-sanitario, di pulizia e tecnico-specialistico; al comodato d'uso; all'autoformazione in materia digitale da parte dei docenti.
- E' aumentata l'attenzione ai bisogni dello studente, anche garantendo la DAD anche all'infanzia.
- Si è migliorato il successo scolastico e la valorizzazione delle eccellenze attraverso la personalizzazione dell'insegnamento e la diversificazione di metodologie e strumenti; pur contestualizzando le azioni riguardo lo stato di pandemia.
- Si è consolidata la buona capacità di adattamento alle crescenti difficoltà specialmente dovute alla complessità ed eterogeneità delle competenze degli studenti, delle situazioni familiari di ciascun alunno.
- E' stata ampliata l'area dell'autonomia progettuale dell'Istituto per rispondere alle finalità del PTOF, con attività in modalità digitale a favore di tutti gli alunni.
- Sono state valorizzate le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti coordinatori di plesso/sede, docenti con incarichi specifici, docenti referenti ecc...).
- Sono stati costantemente ricercati e sviluppati positivamente rapporti di collaborazione con le Istituzioni territoriali, con gli Enti Locali, con Associazioni e i soggetti pubblici e privati che possono dare e in parte hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola per elevare gli standard di competenza dei singoli studenti e della qualità complessiva dell'Istituzione Scolastica.

L'economicità è stato il criterio seguito nella conduzione delle spese, ma mai a discapito della qualità della scuola e dell'offerta formativa, che è stata posta al centro della pianificazione progettuale, qualità che si è tradotta nell'efficienza organizzativa e nella promozione di progetti efficaci e funzionali al raggiungimento del successo formativo.

Si coglie l'occasione per ringraziare:

- tutto il personale scolastico e i genitori degli alunni che hanno spesso contribuito con interventi volontari e disinteressati alla realizzazione dei progetti;
- le Amministrazioni Comunali di Castell'Arquato ed Alseno, che hanno consentito di ampliare l'offerta formativa rivolta ai "nostri allievi/e", unitamente alle Associazioni del territorio che, con sensibilità e spirito di fattiva collaborazione, hanno aderito alle iniziative proposte dalla scuola.

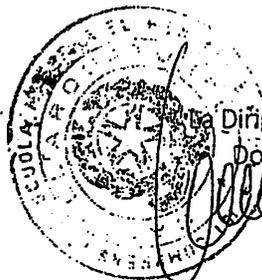


Il Conto Consuntivo è trasmesso ai Revisori dei Conti per il controllo amministrativo contabile di competenze dei medesimi. Dopo l'approvazione sarà pubblicato sul sito Web, affisso all'Albo della scuola e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola.

CASTELL'ARQUATO, 15-
03-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI

CENNAMO ANTONIO



Dirigente Scolastica Reggente
Dott.ssa SIMONA CAMISA