



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)

tel. e fax 0523/805167 e.mail : pcic81500r@istruzione.it

posta certificata : pcic81500r@pec.istruzione.it sito web : <http://iccastellarquato.edu.it>

Codice fiscale : 90008280332

Castell'Arquato , 23/09/2022

Alle docenti
CASTELLANA MICHELA
MELI ROSARIA
Agli atti – All'Albo

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera n.4 del 01 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/23;
VISTA la delibera del **22 settembre 2022** con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

alle docenti **CASTELLANA MICHELA** e **MELI ROSARIA** l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **"INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA"** con i seguenti compiti:

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Realizzazione di iniziative perseguendo le finalità dichiarate nel PTOF
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o altri BES.
- Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
- Stesura e aggiornamento del PAI
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
- Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.
- Coordinamento rapporto con il Servizio Sociale dei Minori, l'Ufficio dei Servizi sociali dei Comuni per l'organizzazione degli interventi educativi a vantaggio degli alunni diversamente abili;
- Interazione con le figure professionali di riferimento territoriale dell'UONPIA e con le figure professionali private;
- Supporto alla realizzazione di progetti che coinvolgono alunni con bisogni educativi speciali;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Collaborazione con il D.S. nella compilazione di questionari, rilevazioni e sondaggi che riguardano il settore della disabilità e dello svantaggio;

Firmato digitalmente da SIMONA CAMISA

- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Le SS.LL produrranno la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro giugno 2022 redigeranno una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Le SS.LL. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-23 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023.

La Dirigente Scolastica Reggente

Dott. ssa SIMONA CAMISA

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)