

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/003

Presso l'istituto IC CASTELL'ARQUATO di CASTELL'ARQUATO, l'anno 2022 il giorno 05, del mese di maggio, alle ore 15:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 7 provincia di PIACENZA.

La riunione si svolge presso : da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
TERESA	CAPPABIANCA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LUISA	PETICCA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

L'analisi del Conto consuntivo dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato si svolge da remoto per motivi di emergenza sanitaria.

Si utilizzano strumenti di controllo a distanza quali telefono e posta elettronica.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
4. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
5. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
6. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
7. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*

2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	145	0	135	135	2	19,29

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	2	5	83		59	22	81	4	2	16,20
Seconde		4	2	6	87		60	27	87	4	0	14,50
Terze		4	1	5	78		56	20	76	4	2	15,20
Quarte		3	3	6	89		47	39	86	4	3	14,33
Quinte		3	2	5	89		51	37	88	2	1	17,60
Pluriclassi		1	0	1	19		0	18	18	1	1	18,00
Totale	0	18	10	28	445	0	273	163	436	19	9	15,57
Prime		4		4	78		78		78	2	0	19,50
Seconde		4		4	87		86		86	3	1	21,50
Terze		4		4	62		60		60	1	2	15,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	12	0	12	227	0	224	0	224	6	3	18,67

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	113
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 117.511,40		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 143.127,78	€ 143.127,78	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 103.802,91	€ 103.802,91	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 30.958,16	€ 30.958,16	1,00
06-Contributi da privati	€ 11.904,20	€ 11.904,20	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 407.304,46	€ 289.793,06	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 289.793,06	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 329.252,10	€ 63.015,28	0,20
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 31.134,17	€ 13.107,74	0,43
A02-Funzionamento amministrativo	€ 16.000,00	€ 6.297,58	0,40
A03-Didattica	€ 279.842,93	€ 43.609,96	0,16
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.275,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 77.352,36	€ 32.405,89	0,42
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 36.833,37	€ 15.621,92	0,43
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 27.849,99	€ 9.000,00	0,33
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.669,00	€ 7.783,97	0,62
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 700,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 407.304,46	€ 95.421,17	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 194.371,89	
Totale a Pareggio		€ 289.793,06	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 194.371,89.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 24,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 12.468,50	€ 10.325,00	€ 2.143,50	€ 153.452,78	€ 0,00	€ 155.596,28

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 29.244,37	€ 14.457,37	€ 14.787,00	€ 6.696,48	€ 0,00	€ 21.483,48

Alla data del 4.5.2022 non risultano incassati residui attivi e risultano pagati residui passivi per euro 8.838,48.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 359.095,78. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variations	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 43.016,57	€ 4.195,92	€ 47.212,49
Totale Disponibilità	€ 146.755,77	€ 186.611,00	€ 333.366,77
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 189.772,34	€ 190.806,92	€ 380.579,26
PASSIVO			
Totale debiti	€ 29.244,37	-€ 7.760,89	€ 21.483,48
Consistenza Patrimoniale	€ 160.527,97	€ 198.567,81	€ 359.095,78
Totale Passivo	€ 189.772,34	€ 190.806,92	€ 380.579,26

E' stato verificato il regolare passaggio di consegne tra la DSGA uscente Anastasia Tornabene e il nuovo DSGA Antonio Cennamo. Il verbale è agli atti dell'Istituto.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 134.287,27
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 10.325,00	€ 136.340,28	€ 146.665,28	
Pagamenti	€ 14.457,37	€ 88.724,69	€ 103.182,06	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 177.770,49
Residui Attivi	€ 2.143,50	€ 153.452,78		€ 155.596,28
Residui Passivi	€ 14.787,00	€ 6.696,48		€ 21.483,48
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 311.883,29

Il Fondo cassa al 31/12/201 riportato nel modello J è pari a € 177.770,49 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 3.282,18	€ 8.990,00	€ 835,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.134,17	€ 13.107,74	42,11%
A02	€ 0,00	€ 6.297,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.000,00	€ 6.297,58	39,36%
A03	€ 0,00	€ 27.785,33	€ 15.824,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 279.842,93	€ 43.609,96	15,59%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.275,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 8.166,48	€ 7.455,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.833,37	€ 15.621,92	42,42%

P02	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.849,99	€ 9.000,00	32,32%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.972,61	€ 0,00	€ 5.811,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.669,00	€ 7.783,97	61,45%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 19.139,09	€ 44.820,53	€ 30.625,99	€ 835,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 406.604,46	€ 95.421,17	24,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	20,06%	46,98%	32,10%	0,88%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 24,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 41,90%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto rientrante nell'Attività A32 "Dire, fare, giocare, musicare", destinato agli allievi della scuola dell'infanzia di età da 3 a 6 anni e volto a sviluppare competenze varie: acquisizione della consapevolezza del mondo sonoro circostante, sviluppo delle percezioni e dei sensi con i suoni. Sono stati esaminati i seguenti documenti:

Reversale 4/3.3.21 di € 1.965,72 da Provincia di Piacenza

Reversale 31/13.11.21 di € 3.219,50 da Provincia di Piacenza

Reversale 54/28.12.21 di € 11.947,94 da Provincia di Piacenza

Mandato 68 /30.4.21 di € 99,46 a Giodicart a saldo fattura 1198/P del 31.3.21 per acquisto materiale di facile consumo a seguito individuazione della Ditta sul MEPA

Mandato 72/13.5.21 di € 21,88 a Erario dello Stato per versamento IVA su fattura 1198/P del 31.3.21 della Ditta Giodicart.

Regolari.

L'Istituto ha interamente utilizzato le risorse ex art 31 commi 1 e 6 del DL 41/2021.

Le risorse di cui all'art. 58 comma 4 DL 73/2021 sono state parzialmente spese e attualmente sono in corso nuove operazioni di impegno. E' stata nominata una Commissione per la programmazione degli acquisti. Si prevede che i fondi assegnati verranno sicuramente spesi entro il 31/08/2022.

L'Istituto ha provveduto alla regolare chiusura del registro delle minute spese.

L'Istituto ha provveduto ad effettuare tutte le operazioni relative al rinnovo inventariale.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La Dichiarazione IRAP relativa all'anno di imposta 2020 risulta inoltrata telematicamente il 26.10.2021 ed acquisita con prot. n. 21102612351227092. cn prot. 2203'809391911832.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica relativa all'anno di imposta 2021 risulta inoltrata telematicamente l'8.3.22 e acquisita con prot. 22030809391911832.

La Dichiarazione del sostituto d'imposta Mod 770 relativa all'anno di imposta 2020 risulta inoltrata telematicamente il 26.10.2021 ed acquisita con prot. n.21102613555127476

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'Istituto ha provveduto alla Comunicazione dello stock del debito al 31.12.2021, pari a zero, alla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Sul sito dell'Istituto sono stati pubblicati entro i termini gli indicatori di tempestività dei pagamenti che risultano essere: 1° trimestre -16,88, 2° trimestre -13,79, 3° trimestre -1,80 (insediamento nuovo DSGA), 4° trimestre -24,20, annuale 2021 -19,48.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*

- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto. Il verbale è stato redatto da remoto con strumenti di controllo a distanza ed è condiviso dai Revisori MEF e MI. Dopo la protocollazione, il verbale verrà inoltrato via mail all'Istituto. Le firme in originale verranno apposte alla ripresa delle verifiche in presenza.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:14, l'anno 2022 il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAPPABIANCA TERESA

PETICCA LUISA
