



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: <http://www.iccastellarguato.gov.it>

Prot. 1701/C02a

Castell'Arquato, 07/07/2020

Determina a contrarre per **ACQUISTO DEL SOFTWARE NUVOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario l'acquisto del software **NUVOLA** in particolare dei pacchetti:

- ✓ Area Alunni e Registro Elettronico Completo;
- ✓ Amministrazione Digitale;
- ✓ Rilevazione Presenze;
- ✓ Area Personale - TFR

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;

VISTA la Circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP – Obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le Convenzioni Quadro prot. MIUR 2674 del 05/03/2013;

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante Convenzione CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 05/03/2013;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e ad oggi, non risultano convenzioni attive per l'acquisto del software di cui all'oggetto

CONSIDERATO che nei decorsi anni scolastici è stato utilizzato il SOFTWARE NUVOLA della Ditta **MADISOFT S.P.A.** di Pollenza (MC);

SENTITO il parere dei docenti

DATO ATTO che l'offerta della Ditta **MADISOFT S.p.A.** di Pollenza (MC) soddisfa le esigenze di questa Istituzione Scolastica, si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: <http://www.lccastellarquato.gov.it>

all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della suddetta Ditta per l'acquisto del SOFTWARE NUVOLA

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto al netto dell'IVA e di € 2.700,00 e, pertanto, si può procedere con l'ordine diretto;

VISTA la disponibilità del Programma Annuale dell'anno finanziario in corso;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il seguente: Z882D8F018;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere per i motivi esposti in premessa alla richiesta della fornitura del software;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto alla Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC);
4. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 2.700,00 (duemilasettecento/00) IVA esclusa da imputare all'Attività A02-1, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
5. di incaricare il D.S.G.A. di emettere mandato di pagamento in favore della ditta Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC) citata previa: emissione di regolare fattura elettronica nella quale verranno dettagliati i singoli beni/servizi con i relativi importi, con modalità di pagamento 30 gg, esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Tornabene Anastasia, per la regolare esecuzione;
8. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Coppolelli Anna.

IL Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Anna Coppolelli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)