

**ALLEGATO SCHEDA A**  
**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome )

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

**CHIEDE**

l'iscrizione del \_\_\_\_\_ bambino \_\_\_\_\_  
(cognome e nome )

alla scuola dell'infanzia di \_\_\_\_\_ per l'a.s. **2022/23**

**CHIEDE** di avvalersi

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per **40 ore** settimanali **oppure**

orario ridotto delle attività con svolgimento nella fascia del mattino per **25 ore** settimanali

**CHIEDE** altresì di avvalersi

dell'anticipo ( **bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2022**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**dichiara che**

Il \_\_\_\_\_ bambino \_\_\_\_\_  
(cognome e nome ) (codice fiscale )

è nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadino italiano altro ( indicare la nazionalità) \_\_\_\_\_ se straniero in Italia dal \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_

via /piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie **SI** **NO**

I genitori devono presentare la documentazione attestante l'avvenuta vaccinazione.

**MENSA** **SI** **NO** **TRASPORTO** **SI** **NO**

**Firma di autocertificazione \*** \_\_\_\_\_

Legge 127 del 1997, DPR n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679.

Data \_\_\_\_\_ Presa visione \* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa ai sensi e per gli effetti degli articoli 316, 337 ter e 337 quater sulla podestà genitoriale. La dichiarazione che la firma apposta sia a conoscenza dell'altro genitore si intende resa ai sensi del D.p.r. n. 445/2000

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il DPR 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt.76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

### DICHIARA

che presta attività lavorativa presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

con :  orario INTERO  orario PART-TIME

di essere lavoratore disoccupato iscritto da **almeno due anni** presso il Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ o nelle graduatorie della P.A. (specificare) \_\_\_\_\_

di essere di stato civile \_\_\_\_\_  
( celibe, nubile, coniugato/a , vedovo/a,.....)

che il/la bambino/a iscritto/a ha i seguenti fratelli o sorelle frequentanti nell'a.s. 2022/23 le sotto indicate scuole dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato:

COGNOME E NOME	SCUOLA FREQUENTATA	CLASSE

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

**N.B. Nel caso di GENITORI SEPARATI, indicare i dati anagrafici dell'altro genitore**

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

**Luogo e data**

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO SCHEDA B**

### **Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno/a \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 Dicembre 2006, n. 305 direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica.**

## **ALLEGATO SCHEDA C**

### **Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno/a \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

1) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

2) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (un genitore o altra persona delegata deve prelevare da scuola l'alunno/a ed eventualmente riaccompagnarlo/a scuola)

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: \_\_\_\_\_  
Genitori

\_\_\_\_\_  
Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 Dicembre 2006, n. 305 direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica.**

CRITERI **LISTA D'ATTESA** PER LA STESURA DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNI DI **CASTELL'ARQUATO/ALSENO** - ANNO SCOLASTICO 2022/23

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

**BAMBINO RESIDENTE nel Comune in cui ha sede la scuola**

<b>Precedenza assoluta</b> (da assegnare nel seguente ordine)			
1. Bambino in situazione di handicap regolarmente certificato (legge 104/92)	SI	NO	
2. Bambino per il quale è stata rilasciata attestazione di "caso sociale" dall'AUSL	SI	NO	
3. Bambino con 5 anni di età al 31 dicembre dell'anno di riferimento (nato nel 2017)	SI	NO	
4. Fratelli gemelli	SI	NO	
5. Fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia richiesta e che hanno confermato l'iscrizione per il 2022/23	SI	NO	
6. Bambini residenti nel Comune della scuola richiesta che, nell'a.s. 2021/22, in lista d'attesa, hanno optato per la frequenza in altra sede dell' I.C. di Castell'Arquato	SI	NO	
<b>Criteria</b>			<b>punti</b>
Famiglia monoparentale per : decesso, separazione legale, divorzio, provvedimento del Tribunale di affidamento del figlio ad un solo genitore, ragazzo padre, ragazza madre, assenza motivata. La difformità di residenza dei genitori non è elemento sufficiente all'attribuzione del punteggio: occorre comprovare l'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali.	SI	NO	8
Genitori lavoratori autonomi o dipendenti a tempo indeterminato con orario intero ( 4 punti per genitore – max 8)	SI	NO	
Genitori lavoratori autonomi o dipendenti a tempo indeterminato con orario ridotto (3 punti per genitore – max 6)	SI	NO	
Genitori con attività lavorativa saltuaria o precaria con orario intero (2 punti per genitore – max 4)	SI	NO	
Genitori con attività lavorativa saltuaria o precaria con orario ridotto (2 punti per genitore – max 4)	SI	NO	
Genitori non lavoratori iscritti da almeno due anni nelle liste del Centro Impiego o nelle graduatorie della P.A. (2 punti per genitore – max 4)	SI	NO	
Famiglia con uno o più componenti conviventi portatori di handicap o con invalidità superiore al 75% (deve essere presentata certificazione)	SI	NO	5
Fratelli non gemelli da 0/3 anni	SI	NO	1
Fratelli iscritti e che frequenteranno nell'a.s. 2022/23 le scuole dell'obbligo del nostro istituto	SI	NO	2
Bambino con 4 anni di età al 31 dicembre dell'anno di riferimento (nato nel 2018)	SI	NO	1

**INDIRIZZO E-MAIL DELLA FAMIGLIA (obbligatorio)** .....

Data,

firma di entrambi i genitori

.....

.....

**ENTRERANNO NELLA GRADUATORIA I BAMBINI NEL SEGUENTE ORDINE:**

**1. Bambini residenti** ( graduati per precedenze assolute e punteggi)

**2. Bambini non residenti** ( graduati per precedenze assolute e punteggi)

- A parità di punteggio , l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di nascita del bambino (PRECEDE L'ALUNNO NATO PRIMA)
- Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti ESISTENTI alla data di scadenza della presentazione della domanda di iscrizione (28 gennaio 2022)

CRITERI **LISTA D'ATTESA** PER LA STESURA DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNI DI **CASTELL'ARQUATO/ALSENO** - ANNO SCOLASTICO 2022/23

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

**BAMBINO NON RESIDENTE** nel Comune in cui ha sede la scuola

<b>Precedenza assoluta</b>			
Bambino in situazione di handicap regolarmente certificato (legge 104/92)	SI	NO	
Bambino per il quale è stata rilasciata attestazione di "caso sociale"	SI	NO	
Bambino con 5 anni di età al 31 dicembre dell'anno di riferimento (nato nel 2017)	SI	NO	
<b>Criteri</b>			<b>punti</b>
Bambino <b>domiciliato</b> nel comune in cui ha sede la scuola	SI	NO	<b>10</b>
Genitori (ALMENO UNO) che lavorano nel comune in cui ha sede la scuola richiesta	SI	NO	<b>5</b>
Famiglia monoparentale per decesso, separazione legale, divorzio, provvedimento del Tribunale di affidamento del figlio ad un solo genitore, ragazzo padre, ragazza madre, assenza motivata. <b>L'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali deve essere comprovata.</b>	SI	NO	<b>8</b>
Genitori lavoratori autonomi o dipendenti a tempo indeterminato con orario intero (4 punti per genitore – max 8)	SI	NO	
Genitori lavoratori autonomi o dipendenti a tempo indeterminato con orario ridotto (3 punti per genitore – max 6)	SI	NO	
Genitori con attività lavorativa saltuaria o precaria con orario intero (2 punti per genitore – max 4)	SI	NO	
Genitori con attività lavorativa saltuaria o precaria con orario ridotto (2 punto per genitore – max 4)	SI	NO	
Genitori non lavoratori iscritti da almeno due anni nelle liste del Centro Impiego o nelle graduatorie della P.A. (2 punto per genitore – max 4)	SI	NO	
Famiglia con uno o più componenti conviventi portatori di handicap o con invalidità superiore al 75% (deve essere presentata certificazione)	SI	NO	<b>5</b>
Fratelli che già frequentano la scuola dell'infanzia richiesta e che ne hanno chiesto conferma	SI	NO	<b>3</b>
Fratello gemello	SI	NO	<b>3</b>
Fratelli non gemelli da 0/3 anni	SI	NO	<b>1</b>
Fratelli iscritti e che frequenteranno nell'a.s. 2022/23 le scuole dell'obbligo del nostro istituto	SI	NO	<b>2</b>
Bambino con 4 anni di età al 31 dicembre dell'anno di riferimento (nato nel 2018)	SI	NO	<b>1</b>

INDIRIZZO E-MAIL DELLA FAMIGLIA (obbligatorio) .....

Data,

firma di entrambi i genitori

.....

.....

**ENTRERANNO NELLA GRADUATORIA I BAMBINI NEL SEGUENTE ORDINE:**

- **Bambini residenti** (graduati per precedenze assolute e punteggi)
- **Bambini non residenti** (graduati per precedenze assolute e punteggi)
- A parità di punteggio, l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di nascita del bambino (PRECEDE L'ALUNNO NATO PRIMA)
- Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti ESISTENTI alla data di scadenza della presentazione della domanda di iscrizione (28 gennaio 2022)

Modulo di dichiarazione per **LAVORO DIPENDENTE** presso DITTE PRIVATE

( su carta intestata del Datore di Lavoro)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Titolare della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che il/la sig. \_\_\_\_\_

lavora presso \_\_\_\_\_

a tempo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(indeterminato/determinato)

con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ ad orario \_\_\_\_\_  
(dipendente /collab. saltuaria) ( intero/part-time/ridotto)

con il seguente orario settimanale \_\_\_\_\_

Inoltre dichiara che i contributi previdenziali ed assistenziali sono versati presso il seguente Ente:

\_\_\_\_\_ (INPS / ALTRO : specificare)

**Luogo e data**

**Firma del Datore di Lavoro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) –

tel. e fax 0523/805167

Comuni di Castell'Arquato e Alseno

email: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it) – posta certificata : [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 90008280332

## INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	<p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>Nell'ambito di queste finalità meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).</p> <p>Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm.ii.</p> <p>Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.</p>
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte?	<p>Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).</p> <p>Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.</p>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>

<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);</li> <li>- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;</li> <li>- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;</li> <li>- INAIL in caso di infortunio;</li> <li>- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;</li> <li>- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;</li> <li>- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;</li> <li>- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);</li> <li>- Magistratura e forze di Polizia;</li> </ul> <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione all'albo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia. Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati?</p>	<p>I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 - Art. 10)</p>
<p>Quali sono i miei diritti?</p>	<p>In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;</li> <li>- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul> <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati?</p>	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.</p>
<p>Per quanto tempo si intende valida la presente informativa?</p>	<p>La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Massimo Zampetti c/o Privacercert Lombardia s.r.l. – Pass. Don Seghezzi,2 - 24122 BERGAMO e-mail <a href="mailto:info@privacycontrol.it">info@privacycontrol.it</a></p>

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL  
REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

**LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO  
DI STUDI SALVO REVOCA**

<b>RICHIESTA</b>	<b>ACCONSENTO</b>	<b>NON ACCONSENTO</b>
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet</u> e/o sui <u>social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a <u>compagnie assicurative</u> in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento e per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b> [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b> Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b> Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		

Luogo e data .....

ALLIEVO \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO**  
**QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL**  
**FUTURO, SALVO REVOCA**

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data .....

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore .....

Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....

Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) –

tel. e fax 0523/805167

Comuni di Castell'Arquato e Alseno

email: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it) – posta certificata : [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 90008280332

## **Oggetto: richiesta del consenso per utilizzo della piattaforma Google Workspace for education e dei servizi aggiuntivi.**

Gentili genitori,

l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato utilizza per le attività didattiche il software Google Workspace for Education.

Vi contattiamo per chiedere il Vostro consenso a creare l'account @iccastellarquato.edu.it per i Vostri figli e **gestire inoltre i servizi aggiuntivi di Google Workspace for education.**

Google Workspace for education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per aumentare la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo.

Nella scuola, gli studenti utilizzeranno i loro account Google Workspace for education per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti, e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Vi invitiamo a restituirci compilata e firmata la pagina che segue per confermare che date il Vostro consenso all'utilizzo dei servizi Google Workspace for education.

In mancanza del Vostro consenso, i Vostri figli non potranno utilizzare i seguenti servizi: Meet, Classroom, Document, Presentazioni, Gmail, Sites, Moduli, Chrome web store, YouTube, Maps, Google My Maps, Google Earth, Google Foto, Google Libri, Google Play, Google Takeout, Ricerca e assistente, Science Journal, Tour Creator, Blogger.

Google Workspace for education aggancerà anche altre APP didattiche come ad esempio: Canva, Quizlet, Story Jumper, Quizizz, Kahoot, Spreker, Scratch junior, Learnino apps, Loom...

*Letta l'informativa autorizziamo l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato a far utilizzare a nostro/a figlio/a, per fini didattici, i suindicati servizi Google Workspace for Education.*

DA COMPILARE A CURA DEL GENITORE E RESTITUIRE ALLA SCUOLA.

.....

Nome dello studente \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_

Nome del genitore/tutore in stampatello \_\_\_\_\_

.....

Firma del genitore

Data \_\_\_\_\_