



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
pec: [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccastellarquato.gov.it>

Prot. 4326/VI.2

Castell'Arquato, 24/06/2022

**Determina a contrarre per ACQUISTO DEL SOFTWARE NUVOLA a.s. 2022-23**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che si rende necessario l'acquisto del software **NUVOLA** in particolare dei pacchetti:

- ✓ Area Alunni e Registro Elettronico Completo;
- ✓ Amministrazione Digitale;
- ✓ Rilevazione Presenze;
- ✓ Area Personale - TFR
- ✓ Sito Web

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;

**VISTA** la Circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP – Obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le Convenzioni Quadro prot. MIUR 2674 del 05/03/2013;

**VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante Convenzione CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 05/03/2013;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e ad oggi, non risultano convenzioni attive per l'acquisto del software di cui all'oggetto

**CONSIDERATO** che nei decorsi anni scolastici è stato utilizzato il SOFTWARE NUVOLA della Ditta MADISOFT S.P.A. di Pollenza (MC);

**SENTITO** il parere dei docenti

**DATO ATTO** che l'offerta della Ditta **MADISOFT S.p.A.** di Pollenza (MC) soddisfa le esigenze di questa Istituzione Scolastica, si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo di acquisto in favore della suddetta Ditta per l'acquisto del SOFTWARE NUVOLA completo.



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
pec: [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccastellarquato.gov.it>

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura in oggetto al netto dell'IVA è di € 4.100,00 e, pertanto, si può procedere con l'ordine diretto;

**VISTA** la disponibilità del Programma Annuale dell'anno finanziario in corso;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il seguente: **Z393711A65**;

**RITENUTO** di procedere in merito;

#### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere per i motivi esposti in premessa alla richiesta della fornitura del software;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto alla Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC);
4. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 4.100,00 (quattromilacento/00) IVA esclusa da imputare all'Attività A02-1, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
5. di incaricare il D.S.G.A. di emettere mandato di pagamento in favore della ditta Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza (MC) citata previa: emissione di regolare fattura elettronica nella quale verranno dettagliati i singoli beni/servizi con i relativi importi, con modalità di pagamento 30 gg, esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Cennamo Antonio, per la regolare esecuzione;
8. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Reggente Dott.ssa Camisa Simona

IL Responsabile Unico del Procedimento  
La Dirigente Scolastica Reggente  
Dott.ssa SIMONA CAMISA

