



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) –
tel. e fax 0523/0523/805167

Comuni di Castell'Arquato e Alseno

email: pcic81500r@istruzione.it – posta certificata : pcic81500r@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 90008280332

VERBALE N.4 del CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 10 del mese di febbraio dell'anno 2021, alle ore 18.00, in modalità di videoconferenza sincrona con l'applicazione MEET, si riunisce il Consiglio di Istituto, a seguito di regolare convocazione (Prot. n. 655/S05a), per discutere i seguenti Punti posti all'Ordine del Giorno:

1. Programma Annuale 2021
2. Fondo economale per le MINUTE SPESE
3. Illustrazione dei progetti presentati al 31.01.2021 - a.s. 2020/21
4. Formazione Commissione per la revisione e stesura documentale della scuola
5. Rispetto di quanto approvato in merito al protocollo norme COVID
6. Dati provvisori riguardanti le iscrizioni 21-22 alla data odierna (10/2)
7. Sopraggiunte necessità e comunicazioni del Dirigente Scolastico
8. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto sig.ra Vardelli Marina.

Funge da segretario verbalizzante la docente Barbieri Ornella.

È presente la DSGA dell'Istituto Comprensivo dott.ssa Tornabene Anastasia.

Il Presidente procede alla constatazione del numero legale dei partecipanti:

Cognome e nome	Presente	Assente	Componente
			Genitori
GRAZIOLI ELISA	X		
BRUSCHI BARBARA	X		
DAMETTI ELISA	X		
CASTELLANA CHIARA	X		
VARDELLI MARINA	X		
CAMPANA STEFANO	X		
CATALANO GESSICA	X		
CELETTI ALESSANDRO		X	
			Dirigente Scolastico
COPPOLELLI ANNA	X		
			Docenti
GIORDANO CARMELA VIRGINIA	X		
BABINI GIORGIA	X		
BARBIERI ORNELLA	X		
MACCHETTI ENRICA	X		
RUGGIERO MARIA TERESA	X		
BONASSERA CHIARA	X		
TRENCHI GIUSEPPINA	X		
CAVOZZI EMANUELA	X		
			ATA
AVANZI PATRIZIA	X		
BUONADITTA ROSANNA	X		

Totali partecipanti presenti: n. 18

Totali assenti giustificati: n. 1

Totali assenti non giustificati: n. 0

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18.12.

Punto 1. Programma Annuale 2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATO l'intervento della DSGA e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 05.01.2019

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione del 22/12/2018;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti nel Verbale n. 2021/001 del 12 gennaio 2021

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, deliberazione del 10/02/2021;

All'unanimità dei presenti DELIBERA

- ✓ di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica;
- ✓ di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

Punto 2. Fondo economale per le MINUTE SPESE

La DSGA rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 "Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il DSGA;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

DELIBERA all'unanimità dei presenti

- ✓ la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2021 in euro **duemila/00**;

- ✓ l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2021 in euro **duecento/00**. Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemila novecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- ✓ Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Punto 3. Illustrazione dei progetti presentati al 31.01.2021 - a.s. 2020/21

La Dirigente Scolastica illustra i Progetti didattici presentati dai docenti dei tre Ordini di scuola

Il Presidente del Consiglio d'Istituto domanda se il percorso di potenziamento di lingua inglese per le scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato sarà avviato nel corso dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica risponde che ad inizio dell'anno scolastico è stata convocata la docente Bricchi, docente esperta esterna di lingua inglese, la docente Schenardi della scuola secondaria di primo grado e la docente Mazzuca della scuola primaria al fine di continuare l'attuale progetto tenuto da questa scuola, non completato lo scorso anno scolastico per il periodo emergenziale. La Dirigente Scolastica propone di unire la parte economica del PON al quale aveva partecipato "Quando straniere sono le lingue" e la rimanenza delle famiglie non utilizzata l'anno precedente e altri contributi volontari, ma ciò non è avvenuto per l'emergenza sanitaria.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

delibera all'unanimità dei presenti

L'approvazione dei Progetti presentati.

L'allegato con l'elenco dei Progetti (allegato 2) sarà inviato a tutti i Consiglieri attraverso mail istituzionale.

Punto 4. Formazione Commissione per la revisione e stesura documentale della scuola

Si rende necessaria una revisione della parte documentale per sopperire alle carenze che talvolta emergono e una conseguente nuova stesura.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Delibera all'unanimità dei presenti

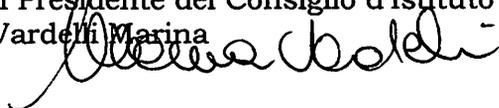
di rimandare pertanto al Collegio dei Docenti l'elaborazione della parte documentale. In seguito i documenti saranno visionati dalla componente genitori del Consiglio d'Istituto prima dell'approvazione.

Alle ore 19.50, per presunti problemi di connessione della Dirigente Scolastica, Il Presidente del Consiglio d'Istituto richiede la riconvocazione del Consiglio d'Istituto per lunedì 15 febbraio p.v. Tale riconvocazione non abbisogna di preavviso, in quanto è considerata prosecuzione di tale seduta.

La seduta termina alle ore 20.00.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Vardelli Marina



Il Segretario
Barbieri Ornella

