



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) –  
tel. e fax 0523/0523/805167

Comuni di Castell'Arquato e Alseno

email: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it) – posta certificata : [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 90008280332

**VERBALE N.5 del CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il giorno 17 del mese di marzo dell'anno 2021, alle ore 18.00, in modalità di videoconferenza sincrona con l'applicazione MEET, si riunisce il Consiglio di Istituto, a seguito di convocazione straordinaria del 16 marzo 2021 da parte della Dirigente Scolastica (Prot. n. 1383-A19-U), per discutere i seguenti Punti posti all'Ordine del Giorno:

- 1) Connessione internet
- 2) Modalità DAD e DDI
- 3) Accoglimento alunni per inclusione aventi diritto
- 4) Soprraggiunte necessità e comunicazioni del Dirigente Scolastico

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto sig.ra Vardelli Marina.

Funge da segretario verbalizzante la docente Barbieri Ornella.

Il Presidente procede alla constatazione del numero legale dei partecipanti:

Cognome e nome	Presente	Assente	Componente
			<b>Genitori</b>
GRAZIOLI ELISA		X	
BRUSCHI BARBARA		X	
DAMETTI ELISA	X		
CASTELLANA CHIARA	X		
VARDELLI MARINA	X		
CAMPANA STEFANO		X	
CATALANO GESSICA	X		
CELETTI ALESSANDRO	X		
			<b>Dirigente Scolastico</b>
COPPOLELLI ANNA	X		
			<b>Docenti</b>
GIORDANO CARMELA VIRGINIA	X		
BABINI GIORGIA	X		
BARBIERI ORNELLA	X		
MACCHETTI ENRICA	X		
RUGGIERO MARIA TERESA	X		
BONASSERA CHIARA	X		
TRENCHI GIUSEPPINA	X		
CAVOZZI EMANUELA	X		
			<b>ATA</b>
AVANZI PATRIZIA	X		
BUONADITTA ROSANNA	X		

Totali partecipanti presenti: n. 16

Totali assenti giustificati: n. 3

Totali assenti non giustificati: n. 0

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18.14.

### **Punto 1. Connessione Internet**

La Dirigente scolastica comunica che, come si può evincere dai Documenti già caricati e posti alla vostra attenzione, l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato non è in grado di offrire un servizio efficace ed efficiente per l'adeguata produzione/fruizione della DAD, quasi in tutti i plessi.

Si pone all'attenzione di codesto Organo Collegiale che la responsabilità di tale disservizio non è imputabile all'Istituto Comprensivo, nella figura del Rappresentante legale in qualità di Dirigente Scolastico dott.ssa Coppolelli Anna. La stessa si è interfacciata personalmente più volte con le figure di riferimento del servizio, sia esperti tecnici che addetti agli Enti Locali, per porre il problema.

Il consigliere Dametti chiede cosa hanno risposto i tecnici in merito alla difficoltà di connessione. La Dirigente scolastica risponde che i problemi sono nella dispersione della linea, in entrambi i Comuni.

All'invito della Dirigente Scolastica ad attivarsi per la risoluzione del problema, il Presidente interviene affermando che il Consiglio d'Istituto non può deliberare a tale proposito, ma il Consiglio d'Istituto si impegna a sostenere l'istituto comprensivo nella richiesta dello stato di avanzamento di miglioramento della linea.

La Dirigente Scolastica afferma che scriverà una circolare a tutti i genitori, comunicando loro che, qualunque difficoltà da parte dei docenti riscontrata a causa di una cattiva connessione Internet durante la DAD, venga inoltrata anche per conoscenza al Consiglio d'Istituto.

Il Presidente d'Istituto avanza la proposta che l'Istituto Comprensivo possa acquistare dispositivi di connessione (Chiavette) per sopperire alle difficoltà evidenziate e permettere un adeguato collegamento ai docenti dei vari plessi.

### **Punto 2. Modalità DAD e DDI**

La Dirigente Scolastica chiede conferma alla docente Macchetti se per le classi della scuola secondaria di primo grado sono preparate e caricate lezioni asincrone.

La Dirigente Scolastica si impegna con i genitori nell'elaborazione di un planning dove vi siano ben evidenziate le attività asincrone.

La docente Macchetti afferma che nelle settimane di DAD i ragazzi possono sviluppare abilità e competenze che serviranno loro per il futuro.

La docente Ruggero sostiene che non occorra esasperare la situazione in quanto pare trattarsi, per ora, solo di due settimane di Didattica a Distanza. Nel caso in cui la DAD dovesse protrarsi oltre, allora si potrà procedere con un lavoro più dettagliato.

La Dirigente Scolastica interviene dicendo che come negli Istituti Comprensivi limitrofi, l'offerta formativa in DAD è di 15 ore settimanali sincrone per tutte le classi, eccetto le prime, e asincrone per il restante tempo a completamento dell'orario del tempo scuola di ciascun plesso. In alcuni Istituti Comprensivi, da parte di alcuni teams docenti o Consigli di Classe, viene offerta in modo volontario un'ulteriore aggiunta di ore per attività sincrone. Si ricorda che le attività asincrone vengono messe a disposizione dei docenti sulle piattaforme in uso.

Il nostro Istituto Comprensivo offre un Piano di DAD deliberato dall'Organo Collegiale tecnico (Collegio dei Docenti). Considerando che il Consiglio d'Istituto rappresenta un Organo politico, può avanzare proposte che il Collegio dei Docenti può nuovamente deliberare, ricordando però che per la creazione di un'ora di attività asincrona, occorrono almeno due ore di lavoro.

Il Presidente d'Istituto chiede la possibilità di un unico link per la connessione dei ragazzi e posto sotto la stanza virtuale di Classroom, al fine di agevolare l'accesso alla lezione in modo autonomo.

### **Punto 3. Accoglimento alunni per inclusione aventi diritto**

La Dirigente Scolastica comunica che il principio di inclusione vuole alunni e docenti su uno stesso piano. La categorizzazione lessicale che identifica un ruolo (docente curricolare, docente di sostegno, docente disciplinare nel caso delle medie, alunno H, alunno BES, alunno DSA) è semplicemente etichetta verbale, funzionale ad un'amministrazione che si fonda sullo stato di diritto degli esseri umani.

Per quanto sopra sono state inviate delle proposte di organizzazione di gruppi di bambini che possono turnare in presenza. Sono stati altresì inviati moduli organizzativi per la gestione delle attività di quegli alunni che vogliono partecipare alla frequenza scolastica in presenza. Nei Consigli di Interclasse saranno presentati i criteri di turnazione e di inclusione, in considerazione dei numeri dei bambini e del Protocollo di Sicurezza.

#### **Punto 4. Sopraggiunte necessità e comunicazioni del Dirigente Scolastico**

In merito alle iscrizioni per l'anno scolastico 2021-2022, su indicazioni della componente genitori del Consiglio d'Istituto, l'USR ha effettuato le dovute verifiche, riscontrando quanto dalla Dirigente Scolastica dichiarato sulla **NON** perdita di alcun numero di alunni rispetto agli attuali frequentanti.

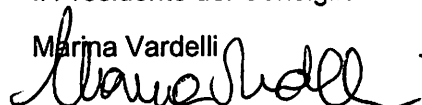
Sulla continuità didattica, sempre sulla base delle verifiche dagli Enti preposti, **NON** sono state riscontrate irregolarità né incoerenze da parte della Dirigente Scolastica.

La gestione del sito non risulta ancora adeguata secondo le aspettative di chi ama una visibilità accattivante e una possibilità di orientamento guidato nella navigazione del sito. Pertanto se vi fosse un genitore competente che volesse offrire una qualche prestazione volontaria sarebbe ben gradito alla collaborazione della gestione del sito.

Verbale letto e approvato all'unanimità.

La seduta termina alle ore 20.10

Il Presidente del Consiglio

Marina Vardelli  


Il Segretario

Ornella Barbieri  
