



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Roma, 1 - CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) -

tel. e fax 0523/0523/805167

Comuni di Castell'Arquato e Alseno

email: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it) - posta certificata : [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 90008280332

**VERBALE N.6 del CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il giorno 23 del mese di aprile dell'anno 2021, alle ore 18.15, in modalità di videoconferenza sincrona con l'applicazione MEET, si riunisce il Consiglio di Istituto, a seguito di regolare convocazione (Prot. n. 2034-A19b-U), per discutere i seguenti Punti posti all'Ordine del Giorno:

- 1) Dimissioni di uno dei membri del Consiglio della componente genitori;
- 2) Accoglienza delle dimissioni dello stesso;
- 3) Nomina del nuovo componente del Consiglio;
- 4) Subentro del nuovo membro;
- 5) Conto Consuntivo 2020;
- 6) Ratifica spese 2020;
- 7) Variazioni Programma Annuale 2020;
- 8) Nomina commissione per revisione e stesura dei Regolamenti d'Istituto;
- 9) Finanziamento Ministeriale DAE del valore di euro 1000;
- 10) Incremento Iscrizioni a.s. 2021/22;
- 11) Comunicazione: Adesione al sistema PAGOPA;
- 12) Le criticità delle strutture scolastiche;
- 13) Andamento della partecipazione alla Rete di Scuole che Costruiscono;
- 14) Comunicazioni in merito al corso di formazione con la Dott.ssa D'Addazio;
- 15) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto sig.ra Vardelli Marina.

Funge da segretario verbalizzante la docente Barbieri Ornella.

È presente la DSGA dell'Istituto Comprensivo dott.ssa Tornabene Anastasia.

Il Presidente procede alla constatazione del numero legale dei partecipanti:

Cognome e nome	Presente	Assente	Componente
			<b>Genitori</b>
GRAZIOLI ELISA	X		
BRUSCHI BARBARA	X		
DAMETTI ELISA	X		
CASTELLANA CHIARA		X	
VARDELLI MARINA	X		
CATALANO GESSICA		X	
CELETTI ALESSANDRO	X		
			<b>Dirigente Scolastico</b>
COPPOLELLI ANNA	X		
			<b>Docenti</b>
GIORDANO CARMELA VIRGINIA		X	
BABINI GIORGIA	X		
BARBIERI ORNELLA	X		
MACCHETTI ENRICA	X		
RUGGIERO MARIA TERESA	X		
BONASSERA CHIARA		X	

TRENCHI GIUSEPPINA	X		
CAVOZZI EMANUELA	X		
			ATA
AVANZI PATRIZIA	X		
BUONADITTA ROSANNA	X		

Totale partecipanti presenti: n. 13  
 Totale assenti giustificati: n. 4  
 Totale assenti non giustificati: n. 0

I Consiglieri Catalano Jessica e Celetti Alessandro, a detta del Presidente del Consiglio, interverranno alla seduta alle ore 19.00.

Il Dirigente Scolastico comunica che questa modalità andrà rivista nel Regolamento d'istituto.

Constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18.20.

### **Punto 1. Dimissioni di uno dei membri del Consiglio della componente genitori**

In data 15.04.2021 il consigliere Campana Stefano, appartenente alla componente genitori, eletto per il triennio 2020-2023, ha presentato formalmente le proprie dimissioni dal Consiglio d'Istituto, sia al Presidente del Consiglio d'Istituto che all'Istituto Comprensivo.

### **Punto 2. Accoglienza delle dimissioni dello stesso**

**Viste** le dimissioni del consigliere Campana Stefano

**Visto** l'art.35 del D.lgs. n.297/94

#### **DELIBERA N.1**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

#### **DELIBERA all'unanimità dei presenti**

di accogliere le dimissioni del consigliere Campana Stefano.

### **Punto 3. Nomina del nuovo componente del Consiglio**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il verbale delle operazioni di scrutinio per il rinnovo del Consiglio d'Istituto del 29 e 30 novembre 2020 per il triennio scolastico 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 dai quali risulta che per la componente GENITORI il primo dei non eletti è il genitore PELIZZANI BARBARA;

**ACCERTATO** che il Consiglio di Istituto ha accolto le dimissioni del consigliere Campana Stefano con Delibera n. 1 del verbale odierno;

**VISTI** gli artt. 47, commi 3 e 4, e 53, comma 1, dell'O.M.15 luglio 1991 n. 215;

**VISTI** gli artt. 35 e 38 del D.lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione);

#### **DECRETA**

la nomina del genitore **Pelizzani Barbara** quale Membro del Consiglio di Istituto per la componente GENITORE, in sostituzione del consigliere dimissionato.

Si allega al presente Verbale: SURROGA MEMBRO CONSIGLIO D'ISTITUTO (Prot. n. 0002161 del 23.04.2021-C41U

#### **PUNTO 4. Subentro del nuovo membro**

Il Dirigente Scolastico invita ad entrare nella seduta la sig.ra Pelizzeni Barbara, quale consigliere per la componente genitore. La Dirigente Scolastica e tutti i presenti le porgono il benvenuto e un augurio di buon lavoro.

#### **Punto 5. Conto Consuntivo 2020**

Il **CONTO CONSUNTIVO** dell'esercizio finanziario 2020 è stato predisposto conformemente a al Decreto Interministeriale n. 129/2018, artt. 22-23, completo di tutti gli allegati previsti dal suddetto regolamento di contabilità. Esso si compone dei seguenti modelli:

Mod. H – Conto finanziario  
Mod. I – Rendiconto attività/progetti  
Mod. J – Situazione Amministrativa definitiva al 31.12.2020  
Mod. K – Conto patrimoniale  
Mod. L – Elenco residui attivi e passivi  
Mod. M – Spese personale  
Mod. N – Riepilogo spese

Dichiarazione non esistenza gestioni fuori bilancio  
Dichiarazione resa ai sensi del D.lgs. n° 196/2003  
Dichiarazione di assenza di posizioni debitorie  
Indice tempestività dei pagamenti anno 2020

Dall'esame dettagliato delle risultanze del **CONTO CONSUNTIVO** si evidenzia che l'Istituto ha mantenuto ed ampliato tutta la sua progettualità didattica in coerenza con i mezzi finanziari disponibili e giuridicamente certi.

Tutti i progetti sono stati realizzati producendo risultati positivi; buona parte di essi sono ricorrenti negli anni e proprio per questo sono oggetto di costante e attenta analisi al fine di mantenere gli effetti di qualità, rendendo altresì i contenuti adeguati all'evolvere dei bisogni.

L'impegno dell'Istituto è stato quello di perseguire nelle varie aree strategiche quel miglioramento continuo che deve caratterizzare una visione scolastica, che pur con tutte le difficoltà oggettive e soggettive, strutturali e contingenti, vuole fare emergere aspetti di qualità.

L'Istituto ha mantenuto i consueti rapporti con gli altri Istituti presenti nel territorio, considerando le reti di scuole strumento efficiente ed efficace per meglio perseguire le finalità educative attraverso lo scambio anche informale di esperienze, la realizzazione di percorsi di formazione in servizio, l'accesso a finanziamenti dedicati, non altrimenti ottenibili.

Le spese maggiori sono state determinate dall'emergenza epidemiologica COVID-19 ed hanno riguardano materiale pulizia, di protezione personale e strumentazione informatica soprattutto da dare in comodato d'uso agli alunni.

L'economicità è stato il criterio seguito nella conduzione delle spese, ma mai a discapito della qualità della scuola e dell'offerta formativa.

**DELIBERA N.2**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D.L. 297/94;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;

**VISTO** il verbale n. 2021/002 del 09/04/2021 dei Revisori dei Conti;

**DELIBERA all'unanimità dei presenti**

l'approvazione del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2020.

**Punto 6. Ratifica spese 2020**

La DSGA ribadisce quanto esposto al punto precedente. Le spese maggiori, determinate dall'emergenza epidemiologica COVID - 19, riguardano il materiale pulizia, di protezione personale e strumentazione informatica soprattutto da dare in comodato d'uso agli alunni.

Vengono illustrate tutte le spese sostenute dall'Istituto relative al funzionamento che il Dirigente Scolastico ha provveduto ad effettuare, nell'ambito della somma per cui è autorizzato alla spesa. Si allega al presente verbale copia del giornale di cassa relativo al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020,

**DELIBERA N.3**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Programma Annuale 2020

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;

**DELIBERA all'unanimità dei presenti**

di ratificare le spese sostenute dalla Dirigente Scolastica allegate al presente verbale.

**Punto 7. Variazioni Programma Annuale 2020**

Vengono illustrate le variazioni al Programma Annuale 2020:

- ✓ n. 106 del 20/07/2020
- ✓ n. 107 del 27/08/2020
- ✓ n. 108 del 06/11/2020
- ✓ n. 109 del 20/11/2020
- ✓ n. 110 del 07/12/2020
- ✓ n. 111 del 22/12/2020

**DELIBERA N. 4**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Programma Annuale 2020

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018

**VISTI** i Decreti di variazione al Programma Annuale 2020: 106 - 107 - 108 - 109 - 110 - 111

## **DELIBERA all'unanimità dei presenti**

di approvare le VARIAZIONI all'interno delle ATTIVITA' e dei PROGETTI del Programma Annuale 2020 sopra elencati.

Dalle ore 19.10 partecipa alla seduta il consigliere Celetti Alessandro.

### **Punto 8. Nomina commissione per revisione e stesura dei Regolamenti d'Istituto**

I consiglieri che si rendono disponibili per la formazione di una commissione atta alla revisione e stesure del regolamento del Consiglio d'Istituto sono le seguenti:

Babini Giorgia e Ruggero Maria Teresa per la componente docenti;

Pelizzeni Barbara per la componente genitori

Avanzi Patrizia per la componente ATA.

Si avanza la proposta di inserire nella commissione anche il nominativo della vicaria incaricata dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico avanza la proposta della costituzione di un gruppo di collaborazione, formato dai membri della componente genitori del Consiglio d'Istituto, per far fronte alle richieste generalizzate dei genitori, superando la percezione della comunicazione poco fluida.

I membri della componente genitori del Consiglio d'Istituto non ritengono necessaria la costituzione di un ulteriore gruppo, dal momento che essi sono già disponibili alla collaborazione con l'Istituto comprensivo rivestendo la carica di consiglieri e rappresentanti eletti dai genitori.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto propone che all'indirizzo mail del Consiglio d'Istituto i genitori degli alunni possano contattare i consiglieri per esporre eventuali necessità. La mail sarà resa pubblica attraverso il sito web dell'Istituto comprensivo e la pubblicazione sul Registro Elettronico.

### **Punto 9. Finanziamento Ministeriale DAE del valore di euro 1000**

Il Dirigente Scolastico comunica che Il Ministero dell'Istruzione, con la nota n.7144 del 25 marzo 2021, ha dato il via libera all'assegnazione ed erogazione delle risorse finanziarie (1000 euro per ogni scuola) per l'acquisto di defibrillatori nelle scuole di ogni ordine e grado. Le istituzioni scolastiche possono acquistare i defibrillatori, come è intenzione da parte dell'Istituto comprensivo, dando la priorità ai plessi di scuola secondaria di primo grado.

### **Punto 10. Incremento Iscrizioni a.s. 2021/22**

La Dirigente Scolastica comunica che negli ultimi giorni le iscrizioni sono aumentate di 10 unità, andando ad incrementare tutti e tre gli ordini scolastici.

La Dirigente Scolastica non può fornire ai presenti il numero delle iscrizioni di alcune future classi prime dei tre ordini di scuola in quanto non si trova nella sede dove sono presenti i documenti riportanti i dati necessari, e quindi presenta ai consiglieri solo una parte delle nuove iscrizioni.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede che l'indomani la Dirigente Scolastica metta al corrente tutto il Consiglio dei numeri mancanti relativi alle nuove iscrizioni.

### **Punto 11. Comunicazione: Adesione al sistema PAGOPA**

La DSGA comunica che la Pubblica amministrazione ha creato un sistema standardizzato di pagamento. I genitori possono scaricare dal registro elettronico il bollettino PAGOPA, tracciabile, per ogni pagamento verso la scuola.

## **Punto 12. Le criticità delle strutture scolastiche**

La Dirigente Scolastica comunica che sono state effettuate ulteriori segnalazioni agli Enti Locali. Ove possibile, si adotteranno tutti i provvedimenti, anche semplicemente di tipo informativo, atti a ridurre i rischi riscontrati in attesa degli interventi richiesti agli Enti Proprietari.

## **Punto 13. Andamento della partecipazione alla Rete di Scuole che Costruiscono**

Dal corrente anno scolastico le scuole dell'infanzia e le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo hanno aderito alla rete provinciale "Scuole che costruiscono", Progetto che vede il bambino protagonista attivo della propria conoscenza, e che continuerà anche nei prossimi anni scolastici.

## **Punto 14. Comunicazioni in merito al corso di formazione con la Dott.ssa D'Addazio**

La Dirigenza ha avviato una corposa attività di formazione per i docenti al fine di migliorare l'offerta formativa e per una significativa revisione della parte documentale dell'Istituto Comprensivo.

## **Punto 15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La Dirigente Scolastica comunica che qualche docente le ha espresso la proposta di intitolare l'aula di musica della scuola secondaria di primo grado di Alseno alla professoressa Sara Rossi, deceduta qualche tempo fa e già docente dell'Istituto stesso.

Per l'intitolazione di scuole la Circolare Ministeriale n.313 del 12.11.1980, richiamando la Legge 23 giugno 1927, n.1188, al punto 3 fornisce indicazioni. Si tratta di una procedura complessa che vede l'intervento di diversi soggetti istituzionali, per cui i tempi si dilateranno al fine dell'intitolazione.

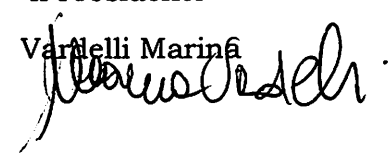
Il Presidente del Consiglio d'Istituto domanda alla Dirigente Scolastica chiarimenti in merito a quanto scritto nel precedente verbale del 17-03-2021 su chi fossero gli Enti preposti, nel punto 4, a riscontrare la regolarità della continuità. La Dirigente Scolastica risponde che si tratta dell'USP di Piacenza.

La prof.ssa Macchetti comunica che le adesioni degli alunni ai moduli PON "Sono ciò che mangio" e "Io creo..." sono risultate molto numerose.

La Dirigente Scolastica sottolinea l'importanza della collaborazione fra tutte le parti, la sua dirigenza è sempre aperta a tutti coloro che ne fanno richiesta.

La seduta termina alle ore 22.15.

Il Presidente

Varelli Marina  


Il segretario

Barbieri Ornella  
