



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)

tel. e fax 0523/805167 e.mail : pcic81500r@istruzione.it

posta certificata : pcic81500r@pec.istruzione.it sito web : <http://iccastellarquato.edu.it>

Codice fiscale : 90008280332

Castell'Arquato , 23/09/2022

Alle docenti
MACCHETTI ENRICA
ZANREI ALICE
Agli atti – All'Albo

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera n.4 del 01 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la delibera del **22 settembre 2022** con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

alle docenti **ZANREI ALICE** e **MACCHETTI ENRICA** l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **"CONTINUITA' E ORIENTAMENTO "** con i seguenti compiti:

- Coordinamento delle azioni didattiche per l'orientamento alle scelte di percorsi futuri con l'elaborazione di percorsi didattici relativi in particolare alle classi ponte;
- Partecipazione a iniziative di formazione organizzate a livello provinciale e/o regionale dell'area di riferimento;
- Attività didattiche di coordinamento finalizzate ai progetti orientamento;
- Coordinamento e organizzazione progetti orientamento;
- Monitoraggio a distanza alunni;
- Integrazione del PTOF per le aree di propria competenza;
- Raccolta, organizzazione e distribuzione ai coordinatori del materiale informativo degli istituti superiori del territorio;
- Raccolta dati per assegnazione borsa di studio erogata dall'associazione "La Congrega dei Presidenti";
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
- Collaborazione con il D.S. nella compilazione di questionari, rilevazioni e sondaggi che riguardano l'area;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2023 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Firmato digitalmente da SIMONA CAMISA

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-23 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023.

La Dirigente Scolastica Reggente

Dott. ssa SIMONA CAMISA

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)