



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
pec: [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccastellarquato.edu.it>

Prot. n. 971/S09b

Castell'Arquato, 20.03.2020

Agli Studenti  
Ai genitori  
Ai Docenti  
Al personale ATA

**Oggetto:** applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato a decorrere dal 23/03/2020 e fino al termine dell'emergenza

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
pec: [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccastellarquato.edu.it>

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

**CONSIDERATE** l’emergenza epidemiologica registrata sull’intero territorio nazionale a causa del contagio della pandemia da Coronavirus e le misure di profilassi prescritte;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. 919 del 09/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’Istituto;

**NON RAVVISANDO** l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**RITENUTO** che le sole attività da rendere in presenza sono quelle indifferibili: ritiro posta cartacea ed la verifica periodica integrità delle strutture;

**SENTITA** la RSU d’istituto;

**INFORMATO** il Presidente del Consiglio di Istituto

### **DISPONE CHE**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, dal giorno 23 marzo 2020 e fino alla fine dell’emergenza:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è sospeso;
- gli uffici amministrativi operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- la Dirigente scolastica garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica oltre i due giorni di apertura dell’Istituto . Assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
pec: [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccastellarquato.edu.it>

della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;

- i servizi erogabili solo in presenza sono garantiti per esigenze indifferibili e su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it);
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazione elettronica che potrà essere indirizzata in rapporto ai settori di competenza indicati nella tabella sottostante;
- **l'Istituto sarà aperto nei giorni di lunedì e giovedì, secondo il seguente orario: 08:00/12:00 e solo per le indifferibili pratiche da rendere in presenza di cui ai punti precedenti;**

Settori e personale responsabile cui gli utenti possono rivolgersi a mezzo posta elettronica:

SETTORE	RESPONSABILE	INDIRIZZO
Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio	Dirigente Scolastico	<a href="mailto:anna.coppolelli@istruzione.it">anna.coppolelli@istruzione.it</a>
Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	<a href="mailto:anastasia.tornabene@istruzione.it">anastasia.tornabene@istruzione.it</a>

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito web e all'albo dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Anna Coppolelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)