

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
di CASTELL'ARQUATO

Oggetto: **Richiesta permesso breve (art. 16 del CCNL vigente).**

.....l..... sottoscritt.....in servizio  
presso..... in qualità di .....  
con incarico a Tempo .....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. vigente, di poter fruire di un **permesso breve** di n° ore .....  
**DOCENTI** fino ad un massimo di due ore giornaliere –  
**ATA** durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale

(dalle.....alle.....classi.....) del giorno ..... per i seguenti  
motivi: .....

...l..... medesim.... si impegna a recuperare tali ore in una o più soluzioni, secondo le esigenze di  
servizio ed entro i prossimi due mesi lavorativi.

data, .....  
(firma)

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO**  
**Via Roma - 29014 Castell'Arquato**  
**TEL. FAX 0523/805167– E-mail: pcic81500rstruzione.it**

\*\*\*\*\*

VISTO:

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Anna Coppolelli*

<i>N° ore</i>	<i>Recuperata il</i>	<i>Classe/Sez./Sede</i>	<i>Collega Assente</i>
1			
2			
3			
4			

Firma Referente di Plesso \_\_\_\_\_